

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректором

Класичного приватного
університету

_____ Огаренко В.М.

« ____ » _____ 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про соціально-психологічну службу Філії Класичного приватного
університету у м. Кременчук

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює організаційно-методичну основу діяльності служби психолого-педагогічного та соціального супроводу освітнього процесу Філії КПУ у м. Кременчук. Соціально-психологічна служба Філії КПУ (далі - Служба) була створена 02.09.2024 р. з метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу, надання психолого-педагогічної допомоги та соціальної підтримки студентам Філії.

1.2. Служба є структурним підрозділом Філії Класичного приватного університету у м. Кременчук.

1.3. У своїй діяльності Служба керується Конституцією України, чинним законодавством, у тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про професійно-технічну освіту», іншими Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, а також цим положенням.

1.4. Метою діяльності Служби є забезпечення захисту інтересів особистості в сфері освіти, охорона психічного здоров'я, надання психологічної допомоги, надання допомоги у розв'язанні соціальних проблем та сприяння у поліпшенні становища здобувачів освіти, допомога в отриманні соціальних послуг студентами та співробітниками філії КПУ у м. Кременчук у відповідних соціальних службах та громадських організаціях, створення сприятливих умов для їхньої самореалізації та самовдосконалення.

1.5. Суб'єктами діяльності Служби є: здобувачі вищої освіти, які навчаються у Філії; батьки здобувачів (законні представники), професорсько-викладацький склад філії, працівники філії.

1.6. Служба здійснює свою діяльність тільки на підставі запитів суб'єктів діяльності Служби. Проведення будь-яких видів діагностичних та корекційних заходів не допускається без письмової згоди здобувачів освіти, батьків (законних представників).

1.7. Служба діє на принципах гуманності, законності, доступності

послуг, етичності, довіри, конфіденційності, адресності, надання послуг індивідуального підходу.

1.8. У разі, якщо наявні дані будь-якого із завдань Служби можуть завдати шкоди якомусь суб'єкту освітнього процесу, співробітники Служби гарантують або їх кодифікацію (приховування імен, висновків, рекомендацій під кодовими позначеннями), або обмеження доступу до них, або знищення цих даних.

2. Структура Служби

2.1. Служба утворюється наказом ректора КПУ.

2.2. Працівники Служби призначаються і звільняються з посади наказом ректора КПУ.

2.3. Внутрішня структура та штатна чисельність служби затверджується ректором університету з урахуванням обсягів роботи та специфіки діяльності Філії КПУ в м. Кременчук.

2.4. В складі Служби працює психолог, який підпорядковується у своїй діяльності заступнику директора Філії з профорієнтаційної та соціально-виховної роботи.

3. Принципи діяльності Служби

3.1. Науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність.

3.2. Індивідуальний підхід.

3.3. Доступність соціально-педагогічної та психологічної допомоги.

3.4. Міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності.

3.5. Добровільність.

3.6. Людиноцентризм та партнерство.

3.7. Конфіденційність.

3.8. Дотримання норм професійної етики.

4. Завдання Служби

4.1. Збереження та зміцнення психічного та соціального здоров'я здобувачів вищої освіти філії;

4.2. Сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному і соціальному розвитку здобувачів вищої освіти філії, шляхом виховання ефективними психолого-педагогічними технологіями ;

4.3. Сприяння забезпеченню психологічної безпеки, надання

психологічної і соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу філії.

4.4. Створення сприятливих умов для реалізації соціальних прав студентів при здобутті вищої освіти.

4.5. Підтримка і розвиток волонтерського руху в студентському середовищі та організація співробітництва із місцевими громадськими організаціями.

4.6. Реалізація програм соціального становлення та соціальної підтримки студентів у межах національних, державних та місцевих цільових програм.

4.7. Надання просвітницьких соціальних послуг у межах компетенцій Філії.

5. Функції Служби

5.1. Психологічний супровід освітнього процесу Філії.

5.2. Психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів вищої освіти Філії.

5.3. Психологічна діагностика та аналіз динаміки психологічного і соціального розвитку здобувачів вищої освіти Філії.

5.4. Психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу здобувачів вищої освіти Філії.

5.5. Реалізація розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів вищої освіти Філії.

5.6. Консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів вищої освіти Філії, особистісного та професійного розвитку тощо.

5.7. Проводити роботу з постраждалими від насильства учасниками освітнього процесу Філії.

5.8. Психологічний та соціальний супровід учасників бойових дій та осіб, які постраждали внаслідок воєнних дій.

5.9. Сприяння доступу студентів до індивідуальних та групових психологічних, соціально-економічних, юридичних послуг, що надаються громадянам України відповідними інституціями.

5.10. Здійснення соціального супроводу студентів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, а також тих, які опинилися в складних життєвих обставинах.

5.11. Розробка, видання та розповсюдження інформаційно-рекламного матеріалу для студентської молоді щодо соціальних прав студентів та суспільно-негативних явищ та їх небезпек.

5.12. Здійснення профілактичної роботи з питань негативних явищ у молодіжному середовищі.

6. Працівники Служби мають право брати участь в:

6.1. Освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів вищої освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на, користь іншим людям і суспільству.

6.2. Розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, методичних рекомендацій, індивідуальних, тендерних, вікових особливостей здобувачів вищої освіти Філії.

7. Працівники Служби сприяють:

7.1. Формуванню у здобувачів вищої освіти Філії відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації.

7.2. Профільному та професійному самовизначенню здобувачів вищої освіти, формуванню життєвої компетентності.

7.3. Попередженню та профілактиці професійного вигорання науково-педагогічних працівників.

7.4. Формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу; попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів вищої освіти.

7.5. Формуванню небайдужого ставлення здобувачів вищої освіти до постраждалих дітей, усвідомлення необхідності невідкладного інформування педагогів про випадки домашнього насильства і конфліктів серед здобувачів вищої освіти, що стали їм відомі.

8. Напрями діяльності працівників Служби

8.1. Діагностика - виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

8.2. Корекція - усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки.

8.3. Навчальна діяльність - форма активного співробітництва, направлена на удосконалення, розвиток, формування особистості.

8.4. Консультування - багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу Філії.

8.5. Просвіта - формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу Філії.

9. Обов'язки працівників Служби

9.1. Знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби в системі вищої освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю.

9.2. Будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу.

9.3. Бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції.

9.4. Надавати психологічну та соціальну допомогу за запитами учасників освітнього процесу.

9.5. Інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних та соціальних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії.

9.6. Здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу (зазначена згода може бути відкликана у будь-який момент).

9.7. Популяризувати соціально-психологічні знання; нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності.

9.8. Працювати в тісному контакті з керівництвом та професорсько-викладацьким складом Філії.

9.9. Представляти для узгодження річний план і звіт директору і заступнику директора з профорієнтаційної та соціально-виховної роботи Філії КПУ у м. Кременчук.

10. Права працівників Служби

10.1. Визначати різні види робіт з огляду на потреби Філії.

10.2. Планувати діяльність відповідно до цього Положення.

10.3. Ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення.

10.4. Підвищувати свою кваліфікацію в установленому порядку.

10.5. Захищати професійну честь і гідність.

10.6. Брати участь в розгляді спірних питань, що стосуються всіх учасників освітнього процесу.

11. Кадрове забезпечення діяльності Служби

11.1. Керівник навчального закладу затверджує штатний розпис і штат Служби.

11.2. До роботи в Службу можуть залучатися штатні працівники навчального закладу.

11.3. На працівників Служби поширюються усі права та обов'язки працівників навчального закладу.

11.4. Забезпечення діяльності Служби здійснюється навчальним закладом в межах коштів, виділених на її діяльність та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Директор
Філії КПУ у м. Кременчук

Галина МЕНЯЙЛОВА

Заступник директора з профорієнтаційної
та соціально-виховної роботи
Філії КПУ у м. Кременчук

Олена КАБАНОВА

Психолог соціально-психологічної служби
Філії КПУ у м. Кременчук

Ірина НОСАЧ